

(ADGG0208) ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE

Módulos	Unidades Formativas	Duración	
MF0233_2 - Ofimática			224
UF0319 - Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico		35	
UF0320 - Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos		35	
UF0321 - Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo		59	
UF0322 - Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales		59	
UF0323 - Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información		36	
MF0973_1 - Grabación de datos			106
MF0975_2 - Técnicas de recepción y comunicación			106
MF0976_2 - Operaciones administrativas comerciales			188
UF0349 - Atención al cliente en el proceso comercial		47	
UF0350 - Gestión administrativa del proceso comercial		94	
UF0351 - Aplicaciones informáticas de gestión comercial		47	
MF0977_2 - Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente			106
MF0978_2 - Gestión de archivos			70
MPR079 - Módulo de prácticas profesionales no laborales de Sistemas microinformáticos			80
TOTAL HORAS CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD			880